

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

02.02.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б.1.2.12 Управление ЖКХ

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

Бакалавр

*(бакалавр/магистр/специалист)*

Направленность

Управление и экономика в государственном и  
муниципальном секторе

Курс 4  
Семестр 7, 8

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	144 / 4	часов/зачетных единиц
Лекции	8	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	8	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	16	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	128	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	8	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составили:

заведующий кафедрой с ученой степенью кандидата наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
доцент	МиБ	СОГЛАСОВАНО	С.М. Луговнина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра управления и права

	(наименование кафедры)		
21.01.2022	протокол №	6	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)  
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит  
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.М. Репина
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Бризецкая Ольга Александровна, Начальник Управления государственной  
гражданской службы, кадров и государственных наград Главы Республики Марий Эл

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 07.02.2022 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /М.Л. Бойкова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-6 Способен применять основные экономические и правовые методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК 6.1 Ориентируется в нормах финансового законодательства и обоснованно на них ссылается.	<b>знания:</b> нормы финансового законодательства ЖКХ <b>умения:</b> находить соответствующие нормы финансового законодательства в ЖКХ <b>навыки:</b> Обоснованно ссылается на финансовое законодательство ЖКХ
	ПК 6.2 Пользуется знаниями о правовом, экономическом и административном регулировании земельных и имущественных отношений территории.	<b>знания:</b> нормы правового, экономического, административного регулирования земельных и имущественных отношений территорий <b>умения:</b> использовать нормы правового, экономического, административного регулирования земельных и имущественных отношений территорий <b>навыки:</b> оперировать нормами правового, экономического, административного регулирования земельных и имущественных отношений территорий
	ПК 6.3 Формулирует обоснованные выводы по результатам информации, полученной в результате проведения финансово-хозяйственного анализа	<b>знания:</b> методику финансово-хозяйственного анализа <b>умения:</b> использовать методику финансово-хозяйственного анализа <b>навыки:</b> формулирует обоснованные выводы по результатам проведения финансово-хозяйственного анализа

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к элективным дисциплинам (модулям) ОПОП.

Дисциплина является элективной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Финансовое право (ПК-6), Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных предприятий (ПК-6); практик: Производственная практика. Организационно-управленческая практика (ПК-6) Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих практиках: Преддипломная практика (ПК-6); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-6)

## Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, информационные, классическая лекция

#### Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 7 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Управление ЖКХ</b>	<b>36</b>	ПК-6
Лекция. Методические основы организации управления ЖКХ	2	
Практическое занятие. Структура управления ЖКХ	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала и подготовка к текущему контролю, решение задач, изучение дополнительного материала, написание мини-докладов	32	
Иная контактная работа:	0	

##### 8 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Управление ЖКХ</b>	<b>108</b>	ПК-6
Лекция. Общая характеристика системы управления ЖКХ на муниципальном уровне	1	
Лекция. Управление жилищным хозяйством	2	
Лекция. Управление коммунальным хозяйством	2	
Лекция. Эффективное управление ЖКХ	1	
Практическое занятие. Уровни системы управления ЖКХ на муниципальном уровне.	1	
Практическое занятие. Управление жилищным хозяйством: структуры и ответственные.	2	
Практическое занятие. Управление коммунальным хозяйством: структуры и ответственные.	1	
Практическое занятие. Эффективное управление ЖКХ: оценка деятельности и результатов.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала и подготовка к текущему контролю, решение задач, изучение дополнительного материала, написание мини-докладов	96	
Иная контактная работа:	0	

#### Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины (модуля) рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован,

изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине (модулю), концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. (при наличии) Подготовка к занятиям семинарского типа включает ознакомление с планом практического (лабораторного) занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины (модуля). Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины (модуля), оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины (модуля), к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является **балльно-рейтинговый контроль**.

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1.	Кобилев, Алексей Геннадьевич. Муниципальное управление и социальное планирование в муниципальном хозяйстве [Текст] : [учебное пособие для студентов по специальности "Государственное и муниципальное управление" (080504), "Городское строительство и хозяйство"] / А. Г. Кобилев, А. Д. Кирнев, В. В. Рудой. Изд. 2-е, перераб. и доп. Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. - 494 с. ISBN 978-5-222-20154-1. Экземпляры: всего 19.	19
2.	Управление государственной и муниципальной собственностью [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.]. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2018. - 303, [1] с. ISBN 978-5-534-08508-2. Экземпляры: всего 20.	20
3.	Максимов, Сергей Николаевич. Управление недвижимостью [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. 3-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 457 с ISBN 978-5-534-14763-6.	<a href="https://urait.ru/bcode/489681">https://urait.ru/bcode/489681</a>

4.	Кнутов, Александр Владимирович. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. Москва: Юрайт, 2022. - 316 с ISBN 978-5-534-04912-1.	<a href="https://urait.ru/bcode/492924">https://urait.ru/bcode/492924</a>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b>		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2.	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	<a href="http://www.cntd.ru">http://www.cntd.ru</a>

## 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
-----------	---	---------------------------------	-------------------------

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения	отлично

	показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	
--	---	--

### 7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

#### **Темы докладов:**

1. Содержание организации управления.
2. Роль совершенствования организации управления в повышении эффективности работы предприятий жилищного и коммунального хозяйства
3. Методы изучения проблем организации управления жилищным и коммунальным хозяйством.
4. Состав и особенности жилищно – коммунального комплекса.
5. Особенности понятий: отрасль, подотрасль, объединение, предприятие, служба жилищно-коммунального хозяйства.
6. Современное жилищное и коммунальное хозяйство, его состав и требования к управлению, тенденции развития
7. Основные цели и стратегии развития ЖКХ. Современные концепции реформирования системы ЖКХ.
8. Организация взаимодействия местных органов власти с предприятиями и организациями жилищно – коммунального хозяйства.
9. Механизм формирования муниципального заказа на жилищное и коммунальные услуги.
10. Законодательная и нормативно – правовая база осуществления жилищных и коммунальных услуг.
11. Организационно – экономический механизм функционирования жилищной сферы и необходимость его реформирования.
12. Организация жилищного хозяйства.
13. Общая характеристика жилищного фонда.
14. Сущность, состав, структура жилищных услуг.
15. Формы управления жилищными услугами
16. Особенности жилищного и коммунального хозяйства как объекта управления.
17. Организация управления жилищным хозяйством.

18. Эксплуатация и техническое содержание жилищного фонда.
19. Роль органов местного самоуправления в реформировании системы управления жилищным хозяйством.
20. Реформа системы управления жилищными услугами
21. Характеристика системы коммунальных услуг.
22. Основные понятия и состав коммунальных услуг.
23. Меры по повышению качества водопроводной воды.
24. Анализ существующего состояния систем водоснабжения и водоотведения.
25. Тарифы на услуги водопотребления, принципы их формирования, роль местных органов власти.
26. Системы теплоснабжения, их краткая классификация.
27. Управление деятельностью предприятий теплоснабжения.
28. Основные положения организации взаимодействия с теплоснабжающими организациями
29. Основные цели и стратегии развития ЖКХ.
30. Методы управления ЖКХ
31. Модель формирования эффективной системы управления ЖКХ.
32. Использование новых ресурсосберегающих технологий в жилищное и коммунальное хозяйство.
33. Государственный надзор в области ресурсоснабжения
34. Стимулирование и сочетание интересов в энергоресурсоснабжении

**Задание 1.** Подберите каждому указанному принципу его содержание (цифра-буква).

1 Принцип контроля

2 Принцип принятия решения

3 Принцип мотивации

4 Принцип гибкости

5 Принцип коммуникаций

6 Принцип консенсуса

а) использование активных движущих сил (экономических, психологических и др.), ведущих к достижению целей фирмы и работников.

б) включение в организацию механизмов, устройств и факторов внешнего окружения, которые должны помочь предугадывать и реагировать на них.



- в) правила эффективного осуществления, имеющие характер практических рекомендаций.
- г) требования, регламентирующие процесс их разработки и выбора
- д) демократизация управления на предприятии, широкое развитие инициативы сотрудников, политика уважения к человеку, которые приводят к формированию самостоятельных взглядов
- е) состоит в поддержании связанности всех элементов менеджмента, которая обеспечивается путем обмена информацией между ними.

**Задание 2.** Определите факторы внутренней среды организации и обоснуйте свой выбор.

- 1 цели;
- 2 экономика;
- 3 политика;
- 4 структура;
- 5 задачи;
- 6 научно-технический прогресс;
- 7 технология;
- 8 кадры;
- 9 конкуренты;
- 10 организационная культура.

**Задание 3.** Определите факторы среды прямого и косвенного воздействия.

Проанализируйте свой выбор.

- 1 поставщики;
- 2 состояние экономики;
- 3 международные события;
- 4 правительство;
- 5 научно-технический прогресс;
- 6 потребители;
- 7 конкуренты;
- 8 политические факторы;
- 9 социально-культурные факторы;
- 10 состояние экологии;
- 11 демография;

12 правовой фактор.

Какова роль элементов среды косвенного воздействия? Какова роль элементов среды прямого воздействия, оказывающих влияние на развитие предприятия? Оказывают ли влияние факторы внешней среды организации на факторы внутренней среды? Если да, то какое? Если нет, то почему?

#### Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

35. Управление развитием жилищного и коммунального комплекса- приоритетное направление социально – экономической политики России .
36. Основные показатели развития жилищного хозяйства.
37. Основные показатели развития коммунального хозяйства.
38. Основные цели и стратегии развития ЖКХ.
39. Модель формирования эффективной системы управления ЖКХ.
40. Использование новых ресурсосберегающих технологий в жилищное и коммунальное хозяйство.
41. Государственный надзор в области ресурсоснабжения.
42. Стимулирование и сочетание интересов в энергоресурсоснабжении.
43. Благоустройство жилищного фонда.
44. Функциональная структура ЖКХ.
45. Организационная структура ЖКХ.
46. Собственники жилищного фонда.
47. Структура платежей граждан.
48. Порядок начисления платежей с населения.
49. Правовые аспекты функционирования жилищного хозяйства.
50. Правовые аспекты функционирования коммунального хозяйства.
51. Жилищное хозяйство Функционирование рыночных отношений механизмов функционирования.
52. Коммунальное хозяйство. Развитие экономических отношений в области теплоснабжения.
53. Коммунальное хозяйство. Развитие экономических отношений в области электроснабжения.
54. Коммунальное хозяйство. Развитие экономических отношений в области водоснабжения и водоотведения.
55. Основные цели и стратегии развития ЖКХ.
56. Организационно-производственная структура развития ЖКХ.

- 57. Механизм формирования муниципального заказа на услуги ЖКХ.
- 58. Виды работ по благоустройству.
- 59. Управление озеленением городских территорий.
- 60. Управление уборкой и санитарной очисткой городских территорий.
- 61. Планирование работ по благоустройству.
- 62. Организация работ по благоустройству.